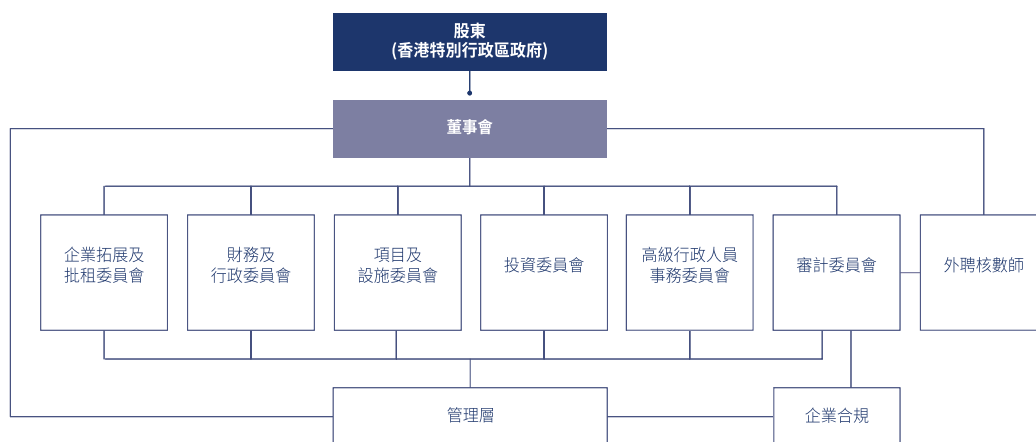


企業管治報告

香港科技園公司(「本公司」)是根據香港法例第565章《香港科技園公司條例》(「香港科技園公司條例」)註冊成立的法定機構。我們致力達致及保持最適合本公司及其附屬公司的需要及利益的高標準企業管治，並以審慎的商業原則進行業務。本

公司已適當參考香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄14所載的企業管治守則及企業管治報告(「企業管治守則」)以達致香港科技園公司條例所載之宗旨。我們深信具透明度、持守問責精神、公平及注重道德操守等重要的處事原則，以致與持分者建立信任，並為香港之利益共同努力。

企業管治架構



董事會

董事會是本公司的管治機構，負責制定本公司的整體策略方向及政策，並監察其業務管理。

截至二零一九年三月三十一日，董事會由17位非執行董事組成，包括主席及16名董事會成員。主席由香港特別行政區政府行政長官委任，而其他董事會成員則由財政司司長委任。所有董事會成員均不獲酬金，任期一般為兩年，可於任期屆滿後再次獲委任。各董事會成員均有責任真誠地以本公司的最佳利益為前提行事。各成員明白他們須就本公司管理、監控及營運事宜對香港特別行政區政府(本公司的唯一股東)承擔共同及個別的责任。

董事會成員組成

董事會成員來自不同而與機構業務相關的界別，均擁有豐富的知識、經驗及專長；成員來自各個範疇，包括學術、工業、生物醫藥科技、藥劑、人工智能、金融、投資、貿易、建築、地產、法律及管理諮詢界。其中一位董事會成員(創新及科技局常任秘書長)為公職人員。有關董事會成員的履歷載於本公司網站(<http://www.hkstp.org>)。

主席及行政總裁

董事會主席及本公司行政總裁的職能及責任各不相同且相互獨立，以增強獨立性及問責性。

非執行主席負責領導董事會制定本公司的整體策略方向及政策。他鼓勵董事會成員對董事會會議上的討論作出全面及有效的貢獻，同時，他亦領導及促進董事會成員就討論事項有效地交流意見。

行政總裁由董事會委任並為本公司的受薪全職僱員，負責領導本公司的管理團隊及員工處理日常業務，並執行董事會的策略決定。

簡介會

新獲委任的董事會成員均獲邀出席簡介會，包括與行政總裁及管理團隊會面，並參觀本公司的主要設施，藉以加深了解本公司的目標、業務計劃及營運。

董事會成員亦獲發一份董事手冊，當中包括本公司及其委員會的章程文件、本公司的主要指引和計劃文件。董事會成員明白他們須就管理及監察本公司事務承擔責任。每位董事均須本著誠信行事，並以本公司的最大利益為前提。

成員與時並進

為了讓董事會成員了解創新與科技方面的最新發展情況以及掌握最新企業管治知識及技能，9GAG創辦人陳展程先生應邀於二零一八年十二月十五日董事會策略日舉辦「香港網絡平台兼社交媒體網站9GAG的成立過程 (Establishment of 9GAG Hong Kong-based Online Platform and Social Media Website)」講座，以分享經營初創公司的成功經驗。廉政公署亦於二零一八年九月十二日為董事會成員安排「管理利益衝突和預防不當公職行為 (Managing Conflict of Interest and Preventing Misconduct in Public Office)」簡介會。

利益申報

董事會成員每年須申報於本地及海外公眾及／或私人公司的所有權益、合夥業務及／或董事職務、受薪工作、公務、經營行業、專業職務或職業，以及所持股權。如有任何更改，董事會成員需於十四日內通知公司秘書。董事利益申報冊可應公

眾人士要求供查閱。

利益衝突

在董事會或委員會考慮任何合約或建議時，倘董事會成員涉及直接或間接利益，須根據香港科技園公司條例申報，並在審批有關議題的過程中避席。董事會成員原則上應避免以其個人身份與本公司訂立任何業務合約。此外，他們不能以個人身份參與投標過程或參與提供貨品或服務。如董事會成員無法避免以個人身份就本公司的合約提出投標，該成員必須遵守本公司企業管治守則所規定之管理潛在利益衝突指引。為了進一步加強內部管治，本公司定期向董事會成員重申利益衝突原則。舉例而言，本公司於二零一八年八月以文件傳閱的方式向董事會發送一則備忘，以幫助董事會成員了解他們應對潛在利益衝突情況的責任。

董事會職能

董事會負責制訂策略方向及監督策略性計劃的執行，並審批年度預算、主要的企業表現指標、十年財務預測，以及主要的發展和重建項目。董事會監察本公司的整體表現，確保有效的風險管理及內部控制得以實施。董事會亦負責審批外聘核數師之任命及其薪酬。董事會在年內共舉行六次會議（五次董事會會議及策略日），平均出席率為80%。

主席與作為本公司唯一股東代表的創新及科技局局長、創新及科技局常任秘書長、創新科技署署長，以及各委員會主席保持緊密聯繫，並定期與行政總裁及管理團隊會面，檢討本公司的業務計劃及未來發展方向。

公司秘書及專業建議

所有董事會成員均可取得公司秘書的專業意見和享用公司秘書的服務。公司秘書由董事會委任並向主席及行政總裁匯報。公司秘書向董事會負責，以確保董事會程序得到遵守，以及董事會活動能有效地執行。為此，公司秘書協助董事會及管理層跟從不時更新的董事會程序，並協助管理層向董事會提供充足資料。此外亦設立有關程序，讓董事會成員可就有關的會務事宜尋求獨立的專業意見以履行其職責，而有關費用由本公司支付。

承擔責任

董事的責任是確保本公司的年度賬目乃根據法定要求及適用的會計準則編製。財務及行政委員會以及審計委員會協助董事履行其監察本公司財務匯報過程的責任。核數師就其對本公司賬目的申報責任聲明已刊載於本年報第40頁內。

常務委員會

董事會負責監察轄下六個常務委員會：

- 企業拓展及批租委員會
- 財務及行政委員會
- 項目及設施委員會
- 投資委員會¹
- 審計委員會
- 高級行政人員事務委員會

各委員會的職權範圍界定其職能、職責及成員。委員會需就其建議及決定向董事會負責。委員會亦會向董事會提出建議及決定。

董事會各成員的會議出席紀錄已刊載於本年報第29頁。

備註：

¹ 董事會於二零一八年十二月十二日成立投資委員會，以監察及監督本公司的投資。

企業拓展及批租委員會

企業拓展及批租委員會主席為查毅超博士(前主席羅范椒芬女士於二零一八年六月三十日退任董事會成員)，負責審批本公司物業租戶的申請，並根據董事會審批的策略計劃批核及監察業務方案及市場推廣計劃。委員會亦持續檢討本公司的批租指引及條款，並向董事會提出主要修訂建議以供審批。

財務及行政委員會

財務及行政委員會主席為鄭小康先生，負責審批會計政策，並就年度財政預算及相關的十年財務預算向董事會提出建議，以供董事會考慮及審批。委員會就本公司的財務表現作季度審查。委員會亦檢討租金指引、投資(有關股權或股權掛鉤投資除外)及融資方案、僱員職級架構、薪酬及福利政策以及薪金調整等事宜，並向董事會提出建議。此外，委員會就行政及人力資源政策向董事會提出意見，並審批採購及資訊科技安全風險政策。

項目及設施委員會

項目及設施委員會主席為蔡宏興先生(前主席黃永灝先生於二零一八年六月三十日退任董事會成員)，負責監管及監察基建工程項目、以及有關本公司物業的可持續發展、安全(包括實驗室安全)、健康及環保的政策與方案以及設施管理。該委員會亦負責檢討，並向董事會提議基建工程的相關事宜，包括發展大綱規劃及計劃、發展預算、設施供應、批出工程合約和相關人員編制、設施管理及相關顧問服務。

投資委員會

投資委員會主席為何超平先生，負責監督涉及或可能涉及股權或股權掛勾投資元素的投資政策及方案，以及有關政策及方案的績效與成果。投資委員會審批與投資方案有關的年度表現指標，並就投資方案的年度預算向董事會提出建議。該委員會負責審批公司在投資方案下作出的撤資與投資決定，以及旗下與投資相關的附屬公司的註冊成立事宜。該委員會亦負責審批監督個別投資方案的小組委員會及評審小組的成立及職權範圍。

審計委員會

審計委員會主席為吳永嘉議員(前主席孫寶源先生於二零一八年六月三十日退任董事會成員)，負責監管企業合規的工作，並考慮外聘核數師的委任、再委任及辭退事項、服務範圍及核數酬勞。委員會亦審核刊於內部審計報告及外聘核數師致管理層函件的內容，以及管理層的回應，並監察協定措施的執行進度。審計委員會亦負責審閱年度審計賬目、主要會計政策、企業管治常規、財務監管、內部監管及風險管理系統，以確保符合認可的標準，並不斷作出改善。審計委員會與外部核數師及首席合規總監舉行會議，期間並沒有管理層出席。該委員會亦進行自我效率評估，並確認其工作表現具有成效。

高級行政人員事務委員會

高級行政人員事務委員會主席為查毅超博士(前主席羅范椒芬女士於二零一八年六月三十日退任董事會成員)，委員包括董事會主席、兩名董事會成員，以及董事會之當然成員。委員會負責挑選香港科技園公司全體高級行政人員(兩個最高職級—行政總裁和首席總監)以及按年制定表現目標及評核表現。委員會就薪酬政策提出建議，亦會決定高級行政人員的委任、薪酬待遇、浮動薪酬、續聘事宜以及年度薪酬檢討，並考慮人力資源政策變動及董事會界定的任何其他議題。委員會就行政總裁的委任、薪酬待遇、浮動薪酬及續聘事宜向董事會提出意見，以供審批。

特定項目專責小組

各專責小組根據需要成立以處理特定項目，例如 SPX1 及 IE2.0 項目。相關行業的專家獲委任為聘任成員並根據需要為專責小組提供寶貴經驗及專業知識。

常務委員會轄下的小組委員會

財務及行政委員會轄下設立科技企業投資基金投資委員會及認購期權委員會兩個小組委員會。自投資委員會於二零一八年十二月十二日成立後，科技企業投資基金投資委員會及認購期權委員會均受投資委員會管轄。該等委員會按需要舉行會議。科技企業投資基金投資委員會主席為行政總裁，負責審批科技企業投資基金(「基金」)的投資及撤資決定，並對基金運作進行監督；而認購期權委員會主席為行政總裁，負責決定所有與認購期權條款和退出有關的事項。年內曾舉行兩次科技企業投資基金投資委員會會議，平均出席率為92%，但認購期權委員會於年內並無舉行會議，該委員會通過文件傳閱審批相關決策。

會議程序

董事會及各委員會均定期舉行會議，並於有需要時召開特別會議。香港科技園公司條例規定，在董事會會議上，所有問題須由出席會議的成員以多數票決定。

管理層於會議七天前送呈會議議程及文件。涉及利益衝突的成員將不獲發董事會或委員會有關文件。

公司秘書會記錄會議之討論重點、建議、議決及跟進事宜，委員會決定會記載於相關會議記錄上，並會定期與董事會分享。相關的部門需處理有關之跟進事宜，並於下次會議上報告其進度。

會議出席率

董事會須確保每一位成員均付出充足時間參與公司事務。

董事會成員於二零一八年四月一日至二零一九年三月三十一日期間的董事會及委員會會議出席概要如下：

董事會成員 \ 會議	董事會	企業拓展及批租委員會	財務及行政委員會	項目及設施委員會	投資委員會	審計委員會	高級行政人員事務委員會
查毅超博士 (於二零一八年八月八日從審計委員會退任並加入高級行政人員事務委員會)	5/6	3/5	—	—	—	0/1	2/2
羅范椒芬議員 (於二零一八年六月三十日退任)	1/1	1/1	1/1	—	—	—	1/1
創新及科技局常任秘書長 ² 或其替任人	6/6	5/5	4/4	4/4	1/1	3/3	3/3
鄭小康先生 (於二零一八年十二月十二日加入投資委員會)	4/6	—	4/4	—	1/1	3/3	2/3
車品覺先生 (於二零一八年七月一日獲委任) (於二零一八年八月八日加入企業拓展及批租委員會以及項目及設施委員會)	5/5	3/4	—	3/3	—	—	—
蔡宏興先生 (於二零一八年七月一日獲委任) (於二零一八年八月八日加入項目及設施委員會)	4/5	—	—	3/3	—	—	—
鍾郝儀女士 (於二零一八年八月八日加入高級行政人員事務委員會並於二零一八年十二月十二日加入投資委員會)	6/6	5/5	—	3/4	1/1	—	2/2
何正德先生 (於二零一八年十二月十二日加入投資委員會)	4/6	—	2/4	—	1/1	—	—
何超平先生 (於二零一八年七月一日獲委任) (於二零一八年八月八日加入財務及行政委員會及審計委員會，並於二零一八年十二月十二日加入投資委員會)	5/5	—	3/3	—	1/1	2/2	—
盧偉國議員博士工程師 (於二零一八年六月三十日退任)	1/1	1/1	—	1/1	—	—	—
馬衡先生 (於二零一八年十二月十二日加入投資委員會)	6/6	—	3/4	—	1/1	3/3	—
麥建華博士	6/6	3/5	—	2/4	—	—	—
麥德華教授 (於二零一八年七月一日獲委任)	0/5	—	—	—	—	—	—
吳永嘉議員 (於二零一八年七月一日獲委任) (於二零一八年八月八日加入企業拓展及批租委員會以及審計委員會) (於二零一八年九月二十一日從企業拓展及批租委員會退任)	3/5	1/1	—	—	—	2/2	—
倪以理先生 (於二零一八年八月八日加入高級行政人員事務委員會)	4/6	1/5	—	—	—	—	1/2
潘家銘先生 (於二零一八年七月一日獲委任) (於二零一八年八月八日加入項目及設施委員會以及審計委員會) (於二零一八年九月二十一日從審計委員會退任並加入企業拓展及批租委員會)	4/5	2/3	—	3/3	—	1/1	—
史維教授 (於二零一八年六月三十日退任)	1/1	1/1	—	—	—	—	—
孫寶源先生 (於二零一八年六月三十日退任)	0/1	—	0/1	—	—	1/1	1/1
湯曉鵬教授 (於二零一八年七月一日獲委任) (於二零一八年八月八日加入企業拓展及批租委員會)	4/5	2/4	—	—	—	—	—
謝迪洋先生 (於二零一八年七月一日獲委任) (於二零一八年八月八日加入企業拓展及批租委員會以及財務及行政委員會，並於二零一八年十二月十二日加入投資委員會)	4/5	2/4	3/3	—	1/1	—	—
徐立之教授	5/6	—	4/4	—	—	—	—
黃永灝先生 (於二零一八年六月三十日退任)	1/1	1/1	—	1/1	—	—	1/1
平均出席率	80%	69%	86%	87%	100%	94%	87%

備註：

- ² 其中三次董事會會議及所有委員會會議，包括企業拓展及批租委員會、財務及行政委員會、項目及設施委員會、投資委員會、審計委員會及高級行政人員事務委員會，均由創新及科技局常任秘書長之替任人代表出席。

管理層及員工

由行政總裁領導的管理層及員工，負責管理本公司的日常運作及執行由董事會制定的策略，並必須遵守本公司所訂定之僱員行為守則，以及遵照香港科技園公司條例所規定的審慎商業原則。

道德操守及文化

本公司之職業道德行為已於定期進行檢討之僱員行為守則內詳細界定。僱員行為守則涵蓋防止賄賂、利益衝突、收受餽贈及利益、公職人員行為失當、處理機密資料及保密、職外委聘、財務、營運及行政交易和知識產權等事宜。本公司每半年提醒員工必須遵守僱員行為守則，並且定期邀請廉政公署派員向員工講解有關防止賄賂及利益衝突等問題。最近一次新僱員及現有僱員簡布會在二零一八年十一月舉行。

內部監控及風險管理

本公司維持高水平之企業管治、透明度及問責性。公司設有內部監察系統，以協助董事會評價公司運作的成效及效率、財務報告的可靠性、以及是否符合有關法律及規例。

管理層亦設立投訴舉報程序，以供員工及外界人士就本公司的財務報告或其他事宜，以保密方式提出有懷疑不當的行為。有關此程序的資料載於本公司的網站。

在企業合規部的協助下，管理層根據由香港會計師公會建議之 COSO (the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) 框架，就本公司的內部監控系統進行年度檢討。COSO 框架包括監控環境、風險評估、監控活動、資訊及溝通，以及監察五項主要元素。此檢討涵蓋所有重要程序涉及的風險以及風險管理效能。檢討報告由企業合規部進行

獨立核證，以確定監控制度的成效。

風險管理是本公司企業管治的重要部份。本公司已建立風險管理框架。風險管理框架的詳情、主要風險及主要紓減措施在第 34 至 35 頁的風險管理報告中描述。

於二零一八至二零一九年度，董事會的審計委員會對本公司風險管理系統和內部監控系統的有效性進行了檢討及評估。根據風險管理報告及內部監控檢討報告，董事會認為本公司的風險管理及內部監控是有效及足夠的。

董事會承認其須對風險管理及內部監控系統負責，並有責任檢討該等制度的有效性。董事會認為該等系統旨在管理而非消除未能達成業務目標的風險，而且只能就不會有重大的失實陳述或損失作出合理而非絕對的保證。

企業合規

企業合規部協助董事會及管理層履行不斷改善本公司企業管治之承諾。企業合規部直接向審計委員會匯報，負責協助管理層維持及執行有效的內部監察制度及風險管理，並向董事會就本公司的管治提供保持客觀的保證，部門於監察本公司的內部管治上擔當重要角色。

企業合規部以風險為導向，在諮詢管理層的意見後，以不偏不倚的觀點制定審核計劃，並將該計劃呈交審計委員會批核。

企業合規部根據有關風險對財務、業務和各業務單位的活動進行獨立審計。企業合規部將審計結果及改善建議向有關部門主管匯報，以便釐定相應的措施，並跟進該等措施有否落實執行。企業合規部亦向審計委員會及董事會呈報重要事宜。

外部審計

畢馬威會計師事務所為本公司之外聘核數師，在審閱財務報告的真實性及公平性，以及確保財務報告不存在重大錯誤陳述方面擔當重要角色。外聘核數師每年最少與審計委員會舉行兩次會議，討論審計範圍(展開工作前)及呈報審計結果。審計委員會每年均審閱核數師確認其獨立性及客觀性之聲明，並與核數師商討由本公司提出的任何非審計服務的範圍及有關費用。審計委員會及管理層須確保本公司不會委任有關外聘核數師進行任何其他可能影響其獨立性之工作。

截至二零一九年三月三十一日止年度，核數師向本公司提供核數服務之薪酬為 721,000 港元。於同期內，除向本公司的附屬公司收取共 12,000 港元的稅務代表服務費用外，並無向本公司提供其他非核數服務。

授權範圍

董事會的職權及其授予委員會及管理層的職權已清晰界定，並列載於授權範疇一覽表。董事會對授權範疇一覽表進行年度檢討，並通過一些有關審批權限的修訂，以反映相關董事會／委員會之決策，從而進一步提高營運效率並同時維持適當的內部監控。最新的授權範疇一覽表已於二零一九年三月經董事會審批。

企業管治守則

香港科技園公司條例第七條規定，本公司須按照審慎的商業原則營運其業務。儘管本公司不需要遵守企業管治守則，然而我們於營運業務及達致香港科技園公司條例所載之宗旨時已參考並自願遵守適用的守則條文，惟下表所列條文除外。

守則條文	不相符原因及對應措施
A.6.5	所有董事應參與持續專業發展，發展並更新其知識及技能，以確保其繼續在具備全面資訊及切合所需情況下對董事會作出貢獻。發行人應負責安排合適的培訓並提供有關經費，以及適切著重上市公司董事的角色、職能及責任。
I(i)	為增加透明度，發行人必須列載其年報所涵蓋會計期間的以下資料，以及盡量包括於會計期間後至刊發年報當日前期間的重大事項： 具名列載每名董事如何遵守了 A.6.5 條。
A.7.1	董事會定期會議的議程及相關會議文件應全部及時送交全體董事，並至少在計劃舉行董事會或其轄下委員會會議日期的三天前(或協定的其他時間內)送出。董事會其他所有會議在切實可行的情況下亦應採納以上安排。

本公司所有董事均由香港特別行政區政府行政長官／財政司司長任命，均為其專業界別的精英，並擁有豐富及最新的相關知識及技能。本公司亦邀請所有董事參與相關活動及計劃，以豐富他們對於公職人員管治責任以及創新及科技界最新發展資訊的相關知識，以便他們履行董事職責。相關活動及計劃的資訊已派發予董事詳閱。二零一八至二零一九年度董事參與活動的詳情，請參閱本年報第 26 頁中「成員與時並進」一節。

在二零一八至二零一九年度舉行的董事會及委員會會議中，會議文件總數的 6% 未能於會議前三天發出，其中主要涉及包含需嚴格保密的資料，以及屬資料性並無須審批之文件。管理層將遵守文件送交的及時性，在切實可行的情況下讓董事會在會議前有合理的時間審閱文件。

具透明度

本公司每年均向創新及科技局常任秘書長匯報最高兩級管理層 (包括行政總裁及總監) 人員的薪酬待遇。

為確保充分的透明度，香港科技園公司五名最高薪僱員的全年薪酬於本年報第 63 頁內的財務報告附註 9 內披露。

各董事出席會議的紀錄呈報於本年報第 29 頁。

良好溝通

本公司與各持分者保持具透明度且統一的溝通。本公司積極透過持分者參與，從而提升公眾對香港創新科技發展的認知。本公司舉辦及參與超過 30 個重要活動，包括企業活動、記者會、傳媒午宴及園區公司的產品／方案發布會等。本公司亦為園區公司作媒體推廣，所支援的園區公司數目按年增加 74%。本公司的管理層於不同業界平台演講，讓持分者了解本公司，以及本公司在鞏固香港作為國際創新科技樞紐方面的工作。本公司的網站亦迅速、準確和公允地披露有關其自身及園區公司的資料。

社交媒體

本公司積極促進與目標持分者的溝通，透過其網站、LinkedIn、YouTube、Facebook 及 Instagram 等社交及數碼媒體，刊登夥伴公司的成功故事，推廣旗艦活動，以及發布行業新聞、合作消息等不同內容。本公司亦製作了「今日 STP」、「科學園的你我他」等短片，分享夥伴公司的創業歷程；部分短片是與媒體夥伴共同製作，冀能進一步將創科推廣至社區。本公司的網站亦於年內完成革新，優化了內容和訪客體驗，網站訪客數目以至所有渠道的社交媒體互動均有實質增長。

商界展關懷

本公司致力提倡企業可持續發展及社會責任，以履行企業公民的責任。本公司已連續第十一年獲香港社會服務聯會「商界展關懷計劃」嘉許為「商界展關懷」機構，並為獲頒發「10 年 Plus 商界展關懷」標誌的機構之一，肯定了本公司在樂於捐助社群、傳授知識技術、關懷員工以及愛護環境等方面的貢獻和成就。

人力資源發展和合作

本公司提供廣泛的培訓計劃，以提高員工的知識和能力。課程內容涵蓋大數據與商業分析 (Big Data & Business Analytics)、試算表公式與函數 (Excel Formula & Function) 等提高工作效率的題材，及加強人才發展與管理的題材，如員工表現反饋與輔導技巧 (Performance Feedback & Coaching Skills)、自信溝通 (Communication with Confidence)。專為下一代領袖而設的「領導能力發展計劃」為期 18 個月，已於二零一九年三月完成。

本公司亦提供暑期實習計劃，以激發大學生對創新科技行業的興趣，鼓勵他們探索該行業的發展。

此外，本公司亦繼續推動工作與生活的平衡，並通過員工主導的興趣小組和運動休閒俱樂部的參與活動加強員工之間的協作。此外，本公司鼓勵員工參加「公益金便服日」、「公益行善『折』食日」和小型義賣日等慈善活動，以及本公司的義工團隊領導的志願服務。他們支持多項社區服務，例如與長者共進晚餐慶祝農曆新年、向低收入家庭派米或為他們回收食物、為精神及身體殘疾兒童舉辦烹飪或繪畫班、為長者提供家訪等。

可持續發展

本公司於二零一八年十二月刊發第五份可持續發展報告，涵蓋其對環境、健康及安全、僱員福利及社區參與的願景及具體工作進度，並參照香港交易及結算所有限公司（香港交易所）《環境、社會及管治報告指引》編撰，以電子格式通過本公司網站和電子通告分發予香港科學園（「科學園」）內的所有夥伴公司。

本公司於整個年度繼續簽署並持續參與環境局的節能建築計劃約章。

於二零一八至一九年度，本公司持有以下ISO管理體系第三方認證：

- ISO 9001 — 品質管理體系
- ISO 14001 — 環境管理體系
- ISO/IEC 17025 — 測試及校正實驗室能力通用規定
- ISO 50001 — 能源管理體系

安全、健康及環保

安全、健康及環保對本公司至為重要。我們的安全、健康及環境管理系統採用風險評估法以識別及減少有關健康、安全及環境的潛在危機及影響。

於二零一九年一月，本公司的總辦事處遷至5E大樓，並根據《職業安全及健康（顯示屏幕設備）規例》為員工工作間進行顯示屏幕設備評估。

本公司亦為新加入的員工安排安全、健康及環保簡介培訓，分享安全、健康及環保知識，提高安全意識。

建築地盤項目包括SPX1、創新斗室及IE2.0項目A和C，及公眾／公共空間以及後勤設施等每月均完成獨立安全審查。

辦公室及共享工作設施的安全、健康及環保檢查計劃亦每月進行，涵蓋本公司總部、科技支援中心、生物科技支援中心、項目發展部、創業培育及創新中心辦事處、3個工業邨以及12個不同的共享工作設施。

本公司亦進行符合ISO 45001及ISO 14001的內部審計，審計範圍涵蓋科學園、創新中心、3個工業邨的管理辦事處、共享實驗室（科技支援中心及生物科技支援中心）以及服務承包商（設施管理辦公室及實驗室設備管理）的營運活動。